Вы дежурите 28 января в кабинете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инструкция для ассистентов в кабинетах

1. Внимательно прочитайте выданную Вам инструкцию.
2. 28 января до 08:20 получите на кафедре физики: бланки для выполнения работ, черновики, ведомость сдачи работ, листочки для вопросов, ключ от кабинета.
3. Пройдите в кабинет и разложите на каждое рабочее место учащегося: бланк (несколько листов А4, соединенных скрепкой), черновики (по 2 листа на человека). Некоторые столы могут остаться пустыми. Проверьте, что число подготовленных рабочих мест совпадает с числом участников, которое можно узнать из выданной Вам ведомости сдачи работ. Если чего-то не хватает, то обратитесь к Шульгиной Ольге Михайловне (каф. физики).
4. С 08:30 Вам следует находиться в кабинете и ждать появления учащихся.
5. Встречайте учащихся на входе в кабинет, проверяйте, что учащийся есть в вашем списке и просите присесть за указанный вами свободный стол. Постарайтесь распределить учащихся внутри кабинета так, чтобы ученики из одной параллели не сидели за соседними партами. **Обратите внимание, что разные столы предназначены для учащихся разных классов!!!**
6. **При входе в аудиторию предупреждайте учащихся, что им категорически запрещено трогать оборудование до начала выполнения заданий.**
7. Как только все рассядутся, но не ранее 09:00, начните инструктаж учащихся.
8. **Сообщите участникам**:
	1. Вам разрешается пользоваться только письменными принадлежностями, калькулятором (в том числе инженерным) и выданной бумагой.
	2. В ходе тура ЗАПРЕЩАЕТСЯ использовать любые средства связи (в том числе телефон в качестве калькулятора), справочную литературу, свою бумагу, запрещается общаться с другими участниками. При нарушении данных требований Вас могут дисквалифицировать.
	3. В кабинетах ведется видеонаблюдение.
	4. Пожалуйста, выключите свой телефон и уберите его в сумку.
	5. Пожалуйста, достаньте паспорт или свидетельство о рождении и положите на край своего стола.
	6. Если вы принесли с собой шоколадку или что-то другое в шуршащей упаковке, то распакуйте её заранее и удалите упаковку.
	7. Уберите все лишние вещи в свои сумки и сложите сумки на стулья в начале кабинета.
	8. В качестве чистовика Вы используете специальный бланк из нескольких скрепленных листов формата А4. На титульном листе бланка напечатана анкета, которую нужно заполнить очень аккуратно печатными буквами. В случае неразборчивого подчерка у вас могут возникнуть проблемы с доступом к проверенной работе.
		1. В поле класс обучающегося впишите класс, в котором вы учитесь. Нужно написать только число, без буквы. Пример: 07, 08, 09, 10 или 11.
		2. Поставьте галочку под номером класса, за который вы выступаете.
		3. В поле дата проведения олимпиады напишите 28-01-23
		4. В поле предмет напишите «Физика»
		5. Впишите свои фамилию, имя, отчество (печатными буквами).
		6. Впишите серию и номер паспорта или свидетельства о рождении. В паспорте серией являются первые 4 цифры.
		7. Напишите название школы и муниципалитет
		8. Распишитесь напротив надписи «с порядком проведения олимпиады ознакомлен».
	9. На втором листе бланка (первой странице в клетку, которая идет сразу за листом с анкетой) над табличкой для баллов в правом верхнем углу напишите класс, за который вы выступаете и обведите в кружочек. После того, как вам выдадут условие, рядом с классом напишите номер задачи (1 или 2)
	10. Для записи следует использовать синюю ручку, или карандаш. Допускается использование корректора. Разумно используйте место в чистовике.
9. **Сообщить учащимся:**
	1. Внутри бланка не должно быть никаких пометок, указывающих на автора работы, его школу или район. Работы с такими пометками будут дисквалифицированы.
	2. В качестве черновика Вы используете выданные вам листы с пометкой «черновик». Черновик не сдается и не проверяется ни при каких обстоятельствах.
	3. У вас будет 2 часа 20 минут для выполнения первого задания, затем вы сдаете бланк с решением и после некоторой паузы вас пересаживают в другой кабинет. Там вы получаете новый бланк и другое задание. У вас будет еще 2 часа 20 минут на выполнение второго задания. Задания будут выданы по окончанию инструктажа и заполнению бланков.
	4. Вопросы по заданиям принимаются в письменном виде. Для того, чтобы задать вопрос, необходимо поднять руку, и я выдам Вам листочек для вопросов. Вопросы НЕ принимаются в первые и последние 15 минут олимпиады.
	5. По окончании олимпиады Вы можете забрать с собой черновики. Неиспользованные листы черновиков, пожалуйста, сдайте.
10. После того, как представитель организаторов выдал в Вашем кабинете задания, Вы указываете на доске точное время начала олимпиады (по часам, висящим в кабинете) и время окончания олимпиады (время начала плюс 2 часа 20 минут).
11. В процессе написания олимпиады Вы следите за тишиной и самостоятельностью работы участников. При необходимости делаете замечания. Если участник не реагирует на замечания, или вы заметили, что участник общался с другими, пользовался телефоном или другими запрещенными устройствами, списывал или т.д., то Вы передаете информацию об этом ответственному по школе через дежурного по коридору. **УБЕДИТЕЛЬНАЯ ПРОСЬБА не заниматься личными делами, а внимательно наблюдать за участниками.**
12. **Спустя примерно 30 минут после начала олимпиады подойдите поочередно к каждому участнику, проверьте его паспорт или свидетельство о рождении и убедитесь, что учащийся правильно заполнил анкету.**
13. Во время олимпиады дверь в коридор должна быть открыта для обеспечения вентиляции.
14. Если у участника есть вопрос, то Вы выдаете ему листочек для вопросов и просите указать на листочке класс, номер кабинета, фамилию участника, номер задачи и сам вопрос. Затем этот листочек Вы передаете дежурному по этажу, который передает вопрос в жюри, и представитель жюри через некоторое время на него отвечает. Дежурному ЗАПРЕЩЕНО отвечать на вопросы участников, кроме тех, ответы на которые содержаться в данной инструкции.
15. Если участник просится выйти в туалет, то Вы забираете у него работу и условия задач и просите дежурного по этажу отвести ребенка до туалета. По возвращении ребенка Вы отдаете ему работу. Проследите за тем, чтобы учащийся, выходя в туалет, не брал с собой сотовый телефон.
16. Если учащийся почувствовал себя плохо, то следует через дежурного по этажу позвать врача, при необходимости оказать первую медицинскую помощь.
17. За 30, 15, 10 и 5 минут до окончания олимпиады следует предупредить об этом участников в своем кабинете. (Громко объявить им, что до конца олимпиады осталось …. минут).
18. По всем остальным возникающим вопросам Вы можете обратиться через дежурного по этажу к ответственному по школе.
19. После окончания времени, отведенного на выполнение заданий, необходимо собрать все работы (в том числе пустые). **Убедитесь, что к каждой работе прикреплен титульный лист с заполненной анкетой!!!** При сдаче работы учащийся расписывается в ведомости сдачи работ, а Вы рядом ставите свою подпись. Если учащийся отсутствовал, то в клетке с его подписью нужно написать «отсутствовал», а в клетке для вашей подписи расписаться.
20. После сбора работ вы просите учащихся оставаться на своих местах и выполняете замену расходной части оборудования согласно инструкции, распечатанной на отдельном листе. В какой-то момент времени подойдет член жюри или дежурный по этажу и заберет детей из вашего кабинета. А на их место приведет новых. Новых детей необходимо рассадить по рабочим местам также в соответствии с классом их участия. Для новых детей следует повторить пункты 8-19.
21. По окончанию олимпиады Вы отправляете участников домой, закрываете кабинет и относите работы и остатки всего, что вам выдавали (черновики, листочки для вопросов, бланки не пришедших детей и т.д.) на кафедру физики, где сдаете их Ольге Михайловне.

ОГРОМНОЕ спасибо за Вашу помощь!!!