Вы дежурите 23 января в кабинете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инструкция для ассистентов в кабинетах

1. Внимательно прочитайте выданную Вам инструкцию.
2. 23 января до 08:20 получите на кафедре физики: памятки учащимся, бланки для выполнения работ, черновики, ведомость сдачи работ, черные ручки, карандаши, линейки, листочки для вопросов, ключ от кабинета.
3. Пройдите в кабинет и разложите на каждое рабочее место учащегося: памятку учащегося, бланк (несколько листов А4, соединенных скрепкой), черную ручку, черновики (по 4 листа на человека), карандаш, линейку. Некоторые столы могут остаться пустыми. Проверьте, что число подготовленных рабочих мест совпадает с числом участников, которое можно узнать из выданной Вам ведомости сдачи работ. Если чего-то не хватает, то обратитесь к Шульгиной Ольге Михайловне (каф. физики) или (строго после 09:45) к Карманову Максиму Леонидовичу 8-982-305-58-78.
4. С 08:30 Вам следует находиться в кабинете и ждать появления учащихся.
5. Встречайте учащихся на входе в кабинет, проверяйте, что учащийся есть в вашем списке и просите присесть за указанный вами свободный стол. Постарайтесь распределить учащихся внутри кабинета так, чтобы ученики из одной параллели не сидели за соседними партами.
6. Как только все рассядутся, но не ранее 09:00, начните инструктаж учащихся.
7. **Сообщите участникам**:
   1. Вам разрешается пользоваться только письменными принадлежностями, калькулятором (в том числе инженерным) и выданной бумагой.
   2. В ходе тура ЗАПРЕЩАЕТСЯ использовать любые средства связи (в том числе телефон в качестве калькулятора), справочную литературу, свою бумагу, запрещается общаться с другими участниками. При нарушении данных требований Вас могут дисквалифицировать.
   3. В кабинетах ведется видеонаблюдение.
   4. Пожалуйста, выключите свой телефон и уберите его в сумку.
   5. Пожалуйста, достаньте паспорт или свидетельство о рождении и положите на край своего стола.
   6. Если вы принесли с собой шоколадку или что-то другое в шуршащей упаковке, то распакуйте её заранее и удалите упаковку.
   7. Уберите все лишние вещи в свои сумки и сложите сумки на стулья в начале кабинета.
   8. В качестве чистовика Вы используете специальный бланк из нескольких скрепленных листов формата А4. На титульном листе бланка напечатана анкета, которую нужно заполнить очень аккуратно печатными буквами. В случае неразборчивого подчерка у вас могут возникнуть проблемы с доступом к проверенной работе.
      1. В поле класс обучающегося впишите класс, в котором вы учитесь. Нужно написать только число, без буквы. Пример: 07, 08, 09, 10 или 11.
      2. Если вы выступаете за 9-11 класс, то поставьте галочку напротив класса, за который вы выступаете. Если вы выступаете за 7-8 класс, то напишите класс за который вы выступаете, цифрой справа от цифры 11.
      3. В поле дата проведения олимпиады напишите 23-01-21
      4. В поле предмет напишите «Физика»
      5. Впишите свои фамилию, имя, отчество (печатными буквами).
      6. Впишите серию и номер паспорта или свидетельства о рождении. В паспорте серией являются первые 4 цифры.
      7. Напишите название школы и муниципалитет
      8. Распишитесь напротив надписи «с порядком проведения олимпиады ознакомлен».
      9. Внизу страницы напротив текста «С порядком проведения олимпиады ознакомлен» поставьте свою подпись.
   9. На втором листе бланка (первой странице в клетку, которая идет сразу за листом с анкетой) над табличкой для баллов в правом верхнем углу напишите класс, за который вы выступаете и обведите в кружочек.
   10. Таблица на втором листе заполняется только представителями жюри.
   11. Решения задач записываются в любом порядке на листах бланка, разлинованных в клетку, с обеих сторон. Для записи следует использовать черную или синюю ручку, или карандаш. Допускается использование корректора. Разумно используйте место в чистовике.
8. **Сообщить учащимся:**
   1. Внутри бланка не должно быть никаких пометок, указывающих на автора работы, его школу или район. Работы с такими пометками будут дисквалифицированы.
   2. В качестве черновика Вы используете выданные вам листы с пометкой «черновик». Черновик не сдается и не проверяется ни при каких обстоятельствах.
   3. Олимпиада продлится 4 астрономических часа. Отсчет времени начнется с момента выдачи заданий. Задания будут выданы по окончанию инструктажа и заполнению бланков.
   4. Вопросы по заданиям принимаются в письменном виде. Для того, чтобы задать вопрос, необходимо поднять руку, и я выдам Вам листочек для вопросов. Вопросы НЕ принимаются в первые и последние 30 минут олимпиады.
   5. По окончании олимпиады Вы можете забрать с собой условия задач, выданные Вам ручку, карандаш, линейку и черновики. На второй день олимпиады письменные принадлежности выдаваться не будут. Неиспользованные листы черновиков, пожалуйста, сдайте. Обязательно заберите с собой памятку.
9. После того, как представитель организаторов выдал в Вашем кабинете задания, Вы указываете на доске точное время начала олимпиады (по часам, висящим в кабинете) и время окончания олимпиады (время начала плюс 4 часа).
10. В процессе написания олимпиады Вы следите за тишиной и самостоятельностью работы участников. При необходимости делаете замечания. Если участник не реагирует на замечания, или вы заметили, что участник общался с другими, пользовался телефоном или другими запрещенными устройствами, списывал или т.д., то Вы передаете информацию об этом ответственному по школе через дежурного по коридору. **УБЕДИТЕЛЬНАЯ ПРОСЬБА не заниматься личными делами, а внимательно наблюдать за участниками.**
11. **Спустя примерно 30 минут после начала олимпиады подойдите поочередно к каждому участнику, проверьте его паспорт или свидетельство о рождении и убедитесь, что учащийся правильно заполнил анкету.**
12. Во время олимпиады дверь в коридор должна быть открыта для обеспечения вентиляции.
13. Если у участника есть вопрос, то Вы выдаете ему листочек для вопросов и просите указать на листочке класс, номер кабинета, фамилию участника, номер задачи и сам вопрос. Затем этот листочек Вы передаете дежурному по этажу, который передает вопрос в жюри, и представитель жюри через некоторое время на него отвечает. Дежурному ЗАПРЕЩЕНО отвечать на вопросы участников, кроме тех, ответы на которые содержаться в данной инструкции.
14. Если участник просится выйти в туалет, то Вы забираете у него работу и условия задач и просите дежурного по этажу отвести ребенка до туалета. По возвращении ребенка Вы отдаете ему работу. Проследите за тем, чтобы учащийся, выходя в туалет, не брал с собой сотовый телефон.
15. Если учащийся почувствовал себя плохо, то следует через дежурного по этажу позвать врача, при необходимости оказать первую медицинскую помощь.
16. За 30, 15, 10 и 5 минут до окончания олимпиады следует предупредить об этом участников в своем кабинете. (Громко объявить им, что до конца олимпиады осталось …. минут).
17. По всем остальным возникающим вопросам Вы можете обратиться через дежурного по этажу к ответственному по школе.
18. После окончания времени, отведенного на выполнение заданий, необходимо собрать все работы (в том числе пустые). **Убедитесь, что к каждой работе прикреплен титульный лист с заполненной анкетой!!!** При сдаче работы учащийся расписывается в ведомости сдачи работ, а Вы рядом ставите свою подпись. Если учащийся сдает работу досрочно (более чем за 30 минут до окончания олимпиады), то в ведомости сдачи работ напротив его фамилии указывается время сдачи работы. **Учащимся запрещено сдавать работу и покидать место проведения олимпиады до 11:00 по Челябинскому времени!!!** Если учащийся отсутствовал, то в клетке с его подписью нужно написать «отсутствовал», а в клетке для вашей подписи расписаться.
19. Затем Вы отправляете участников домой, закрываете кабинет и относите работы и остатки всего, что вам выдавали (черновики, листочки для вопросов, бланки не пришедших детей, оставшиеся ручки и т.д.) на кафедру физики, где сдаете их Ольге Михайловне.

ОГРОМНОЕ спасибо за Вашу помощь!!!