



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

ул. Володарского, д. 14, г. Челябинск, 454080, тел./факс: (8-351) 266-54-40, e-mail: edu@cheladmin.ru

18.04.2018

П Р И К А З

№ 448-з

Об организации и проведении
муниципального конкурса
профессиональных проб
«Я выбираю» среди обучающихся
образовательных организаций
города Челябинска

В соответствии с планом работы Комитета по делам образования города Челябинска на 2018 г. и в целях создания модели ранней профориентации и основ профессиональной подготовки школьников города Челябинска, формирования экспертного сообщества и системы соревнований по основам профессионального мастерства среди школьников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 11-12 октября 2018 года муниципальный конкурс профессиональных проб «Я выбираю» среди учащихся образовательных организаций города Челябинска (далее – Конкурс).

2. Утвердить:

1) перечень компетенций, площадок, возрастные и количественные квоты участников Конкурса (приложение 1);

2) положение о проведении Конкурса (приложение 2);

3) состав организационного комитета Конкурса (приложение 3);

4) план мероприятий по подготовке проведения Конкурса (приложение 4);

3. Отделу обеспечения общего образования (Мельникова Т.А.) обеспечить координацию подготовки и проведения Конкурса.

4. Руководителям образовательных организаций:

1) обеспечить участие представителей образовательных организаций в Конкурсе;

2) обеспечить своевременную подачу заявок для участия в Конкурсе в срок до 15 мая 2018 года на портале <http://olymp74.ru>, а также скан-копию

бумажного носителя за подписью руководителя в формате .pdf на электронный адрес chel_olymp@mail.ru по форме приложения 1 к Положению.

3) направить согласие на обработку персональных данных участника и его руководителя в срок до 15 мая 2018 года по форме приложений 1,2 к Положению.

5. Директору МАУДО «ДПШ» Смирновой Ю.В.:

1) обеспечить организационно-технические условия для проведения Конкурса в соответствии с положением;

2) подготовить аналитические материалы по итогам проведения Конкурса в срок до 27.10.2018.

6. Руководителям директорам МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска» Киприяновой Е.В., МБОУ «СОШ № 19 г. Челябинска» Тихоновой С.В., МБОУ «НОШ № 95 г. Челябинска» Емельяновой Л.А., МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» Усынину В.В., МБОУ «Лицей № 120 г. Челябинска» Пашковой М.Ю., МАУДО «ДПШ» Смирновой Ю.В., МАДОУ «ДС № 85 г. Челябинска» Чевтаевой Л.С.:

1) разработать план основных мероприятий по подготовке и проведению Конкурса по обозначенным компетенциям (приложение 1);

2) обеспечить организационно-технические условия для проведения соревнований по компетенциям Конкурса в соответствии с положением;

3) подготовить конкурсные площадки с соблюдением требований техники безопасности и охраны труда для проведения Конкурса.

7. Директору МБУ ДПО «Учебно-методический центр г. Челябинска» Мачинской С.В.:

1) довести настоящий приказ до образовательных организаций в срок до 19.04.2018;

2) обеспечить информационное сопровождение Конкурса на портале Комитета.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Комитета по делам образования города Челябинска Л.Ю. Манекину.

Председатель Комитета



С.В. Портъев

Петрова Е.В.
266 57 23

Овчинникова Ю.И., Нейфельд Т.А.

Разослать: в дело, отдел общего образования Комитета, Образовательный Портал, МБУ ДПО УМЦ (для рассылки в ОО общего и дополнительного образования, МАУДО «ДПШ», МАДОУ «ДС № 85 г. Челябинска»)

Приложение 1

к приказу Комитета по делам
образования города Челябинска
от 18.04.2018 № 441-у

Перечень компетенций и площадок
муниципального конкурса профессиональных проб «Я выбираю»
среди обучающихся образовательных организаций города Челябинска

| № п/п | Наименование компетенции | Возраст участников (лет) | Количество членов команды (чел.) | Место проведения |
|-------|-----------------------------------|--------------------------|----------------------------------|---|
| 1. | Лазерные технологии | 14-16 | 2 | МАУДО «ДПШ» |
| 2. | Веб-дизайн и разработка | 12-16 | 1 | Филиал МАУДО «ДПШ» |
| 3. | Мобильная робототехника | 12-16 | 2 | |
| 4. | Токарные работы на станках с ЧПУ | 14-16 | 1 | ГБПОУ «Челябинский механико-технологический техникум» |
| 5. | Фрезерные работы на станках с ЧПУ | 14-16 | 1 | |
| 6. | Поварское дело | 12-16 | 1 | |
| 7. | Лабораторный химический анализ | 14-16 | 1 | МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска» |
| 8. | Технология моды | 12-16 | 1 | МБОУ «Лицей № 120 г. Челябинска» |
| 9. | Инженерный дизайн (CAD) | 12-16 | 1 | МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» |
| 10. | Электроника | 12-16 | 1 | |
| 11. | Дошкольное воспитание | 14-16 | 1 | МАДОУ «ДС № 85 г. Челябинска» |
| 12. | Преподавание в начальных классах | 14-16 | 1 | МБОУ «НОШ № 95 г. Челябинска» |
| 13. | Автомногоборье | 14-16 | 1 | МБОУ «СОШ № 19 г. Челябинска» |

Приложение 2

к приказу Комитета по делам
образования города Челябинска
от _____ № _____

Положение о проведении
конкурса профессиональных проб «Я выбираю»
среди обучающихся образовательных организаций города Челябинска

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса профессиональных проб «Я выбираю» среди обучающихся образовательных организаций города Челябинска (далее Конкурс).

2. Цель Конкурса - создание модели ранней профориентации и основ профессиональной подготовки школьников.

3. Задачи Конкурса:

- выявление и поддержка талантливых детей и молодежи;
- привлечение внимания высокотехнологичных предприятий, объектов индустрии, деловых центров, выставочных площадок, высших и средних специальных учебных заведений к деятельности образовательных организаций общего и дополнительного образования как субъектам системы подготовки кадрового резерва для промышленности;
- развитие у обучающихся навыков практического решения задач в конкретных профессиональных ситуациях и работы с техническими устройствами;
- совершенствование навыков самостоятельной работы, развитие профессионального мышления и повышение ответственности обучающихся за выполняемую работу;
- создание системы наращивания профессионализма педагогов по реализации программ технической и технологической направленности в организациях основного и дополнительного образования детей.

II. Организаторы Конкурса

4. Организатором Конкурса является Комитет по делам образования г. Челябинска (далее Комитет);

5. Организация и проведение Конкурса осуществляется организационным комитетом (Приложение 3). В состав организационного комитета (далее Оргкомитета) входят представители Комитета, образовательных организаций и главные эксперты по компетенциям.

6. В функции оргкомитета входит:

- организация подготовки и проведения Конкурса;
- организация работы по подготовке рабочих мест для выполнения конкурсных заданий по компетенциям в соответствии с техническими заданиями, инфраструктурными листами и требованиями охраны труда;
- разработка содержания конкурсных заданий;
- разработка документации по оценке выполнения конкурсных заданий по компетенциям;
- определение системы оценки конкурсных работ;
- проверка достоверности документации, представляемой участниками Конкурса;
- подготовка наградного фонда;
- оформление итоговых документов Конкурса.

7. Организаторы Конкурса:

- несут ответственность за обеспечение площадок в соответствии с техническими описаниями и инфраструктурными листами, разработанными для организации и проведения Конкурса;
- проводят регистрацию участников и сопутствующие подготовительные мероприятия;
- обеспечивают проверку достоверности документации, представляемой участниками Конкурса;
- обеспечивают организацию и проведение Конкурса в соответствии с положением.

III. Участники Конкурса

8. В Конкурсе могут принимать участие учащиеся образовательных организаций общего и дополнительного образования в возрасте 12-16 лет, в соответствии с возрастным цензом по компетенциям (Приложение 1).

9. Каждая образовательная организация может направить для участия в Конкурсе по одной команде в каждой компетенции. В состав команды входят один эксперт (педагог, подготовивший участников Конкурса) и один или два учащихся, в соответствии с количественным цензом по компетенциям (Приложение 1).

10. Руководитель команды (педагог образовательной организации, подготовивший команду) является экспертом по компетенции, в которой им подготовлены участники

IV. Организация Конкурса

11. Конкурс проводится 11-12 октября 2018 года на базе образовательных организаций г. Челябинска (Приложение 1).

12. Регистрация участников осуществляется на основании поданных заявок. Факт направления заявки подтверждает участие в Конкурсе.

13. Заявки (Приложение 1 к Положению), подписанные директором

образовательной организации, подаются руководителями команд в Оргкомитет Конкурса на портал <http://olymp74.ru>, а также скан-копию бумажного носителя за подписью руководителя в формате pdf на электронный адрес chel_olymp@mail.ru в срок до 15 мая 2018г.

14. Количество участников, допущенных для участия в Конкурсе по каждой компетенции будет определяться из количества рабочих мест. При ограниченном количестве рабочих мест вводится квотирование и до участия в Конкурсе будут допускаться команды в порядке очередности подачи заявок.

15. Согласия на обработку персональных данных (приложения 2,3 к Положению) участников Конкурса и руководителей команд (экспертов) предоставляются в формате pdf в виде скан-копии бумажного носителя на электронный адрес chel_olymp@mail.ru в срок до 15 мая 2018г. оригиналы представляются непосредственно при регистрации. Формы заявки и согласия на обработку персональных данных в Приложении к настоящему Положению.

16. Перед началом Конкурса участники должны:

- зарегистрироваться (получить аккредитацию);
- пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- ознакомиться с программой и регламентом Конкурса.

V. Эксперты Конкурса

17. Экспертом Конкурса является педагог образовательной организации, подготовивший команду к участию в Конкурсе по конкретной компетенции.

18. Эксперт Конкурса должен:

- знать и соблюдать правила Конкурса;
- обладать высокими моральными качествами: честность, объективность, справедливость и готовность к сотрудничеству с другими экспертами.

20. Обязанности Эксперта:

- знать официальную нормативную и регламентирующую документацию Конкурса;
- неукоснительно соблюдать правила Конкурса;
- объективно и справедливо, следуя инструкциям главного эксперта, проводить экспертизу конкурсных заданий;
- проводить контроль знания норм ОТ и ТБ Участниками;
- обеспечивать строгое соблюдение настоящих правил в ходе проведения Конкурса.

21. Перед началом выполнения участниками конкурсных заданий команда экспертов должна проверять техническое и качественное состояние рабочих мест и инструментов участников. Всем участникам должны быть предоставлены равноценные рабочие места и инструменты.

22. В случае нарушения экспертом этических норм при создании равных возможностей для всех участников или иных действий, препятствующих успешному ходу Конкурса, по решению оргкомитета данный эксперт

отстраняется от работы.

23. Главные эксперты компетенций и Главный эксперт Конкурса назначаются организаторами Конкурса.

24. Главный эксперт Конкурса:

- является модератором профессиональной коммуникации между участниками и экспертами на этапе подготовки Конкурса;
- контролирует и организует разработку конкурсных заданий в соответствии с техническими описаниями на этапе подготовки Конкурса;
- организует совместную слаженную работу экспертов конкурса, обсуждает с экспертами конкурса итоговые детали конкурсных заданий, критерии для оценки выполнения конкурсных заданий;
- совместно с остальными экспертами Конкурса и оргкомитетом осуществляет контроль за передачей конкурсных заданий участникам, проверку установок, машин, инструментов, материалов, оборудования и приборов;
- организует и контролирует соблюдение регламента времени при выполнении участниками конкурсных заданий, обеспечивает соблюдение требований по ОТ и ТБ;
- контролирует правильность заполнения форм с оценками;
- контролирует выполнение правил Конкурса остальными участниками и экспертами;
- утверждает правильное внесение баллов и оценок в оценочную документацию;
- контролирует выполнение всех задач, возложенных на экспертов;
- контролирует передачу необходимой оперативной информации;
- назначает технического администратора площадки по каждой компетенции из числа экспертов (технические администраторы подчиняются и отчитываются перед главным экспертом).

VI. Проведение Конкурса

25. Конкурс проводится по 13 компетенциям (Приложение 1)

26. Для организации подготовки участников к Конкурсу разработаны предварительные конкурсные задания по компетенциям (размещены на страничке конкурса на портале olymp74.ru). За 10 дней до начала Конкурса эксперты вносят 30 % изменений в задание. С окончательным вариантом задания участники знакомятся непосредственно перед его выполнением. Если конкурсное задание состоит из нескольких блоков (этапов), Эксперты выдают очередной блок конкурсного задания по завершению участником работы по выполнению предыдущего блока конкурсного задания.

27. Сигнал «СТАРТ» и «СТОП» выполнения конкурсного задания дает главный эксперт.

28. Во время выполнения конкурсного задания участник может общаться только с экспертами. Общение с третьими лицами кроме эксперта, возможно только с разрешения главного эксперта.

29. По окончании работы конкурсные места включая материалы, инструменты и оборудование, должны быть оставлены участниками чистыми и аккуратными.

30. В течение всего времени прохождения Конкурса должны строго соблюдаться правила ОТ и ТБ. Факт несоблюдения участником указаний или инструкций ОТ и ТБ влияет на итоговую оценку выполнения конкурсного задания. Повторный случай несоблюдения требований ОТ И ТБ может привести к временному или полному исключению участника.

31. Ход соревновательной части регламентируется программой проведения Конкурса.

VII. Оценивание выполненных конкурсных работ и подведение итогов.

32. Процесс оценивания Конкурсных заданий осуществляют Эксперты соответствующей компетенции в полном составе.

33. Выполненные конкурсные задания оцениваются в соответствии с критериями оценки и результат заносится в итоговую ведомость оценок.

34. Все баллы и оценки фиксируются в ведомости.

35. По завершению процесса оценивания конкурсных работ уполномоченный представитель Оргкомитета собирает ведомости оценок и проводит подсчет итогового результата по каждому участнику.

36. Оценивание не должно проводиться в присутствии Участника.

VIII. Подведение итогов и награждение

37. Подведение итогов проводится по окончании выполнения конкурсных заданий.

Награждение проводится на открытии III форума «Новое поколение выбирает» (октябрь 2018 года).

38. Победители и призеры Конкурса награждаются грамотами Комитета.

39. Участники Конкурса, не вошедшие в число победителей и призеров, получают сертификаты об участии в Конкурсе.

VIII. Контактная информация

40. По всем вопросам участия, организации и проведения Конкурса обращаться по тел. 8-908-046-88-79 – Юлия Игоревна Овчинникова.

З А Я В К А

на участие в муниципальном конкурсе профессиональных проб «Я выбираю»
среди обучающихся образовательных организаций города Челябинска

по компетенции _____

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата рождения _____

3. Образовательная организация _____

4. Домашний адрес _____

5. Данные паспорта (свидетельства о рождении) _____

5. Фамилия, имя, отчество педагога, подготовившего
участника _____

9. Фамилия, имя, отчество сопровождающего
лица _____

10. Контактная информация (e-mail, № телефона) _____

Директор
образовательной организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего (до 18 лет)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,

я, _____ фамилия, имя,
отчество родителя (законного представителя) несовершеннолетнего субъекта персональных данных
паспорт _____ выдан _____ « _____ » _____ г.,

серия, номер, кем выдан, дата выдачи

проживающий по адресу _____,
являясь родителем (законным представителем) субъекта персональных данных

фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего субъекта персональных данных

на основании _____,
реквизиты свидетельства о рождении ребенка или иного документа, подтверждающего полномочия родителя
(законного представителя)

проживающего по адресу _____,

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных», своей волей и в своем интересе даю свое согласие Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Дворец пионеров и школьников им. Н.К. Крупской г. Челябинска», расположенному по адресу: 454080, Челябинская область, г. Челябинск, Свердловский пр., 59 (далее «Оператор»), на обработку персональных данных субъектов (несовершеннолетнего ребенка и его родителя (законного представителя)) на следующих условиях:

1. Согласие дается мною в целях: оформления документов, требующихся в процессе подготовки и проведения муниципального конкурса профессиональных проб «Я выбираю» среди обучающихся образовательных организаций города Челябинска путем формирования статистических данных по проведению Чемпионата, соблюдения федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации.
2. Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении персональных данных субъектов, которые необходимы для достижения указанных выше целей, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства РФ.
3. Перечень персональных данных несовершеннолетнего субъекта, передаваемых Оператору на обработку: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); данные свидетельства о рождении; данные о месте жительства; данные о местах обучения; состояние здоровья; фотография; сведения о посещаемости занятий; данные ИНН, данные страхового пенсионного свидетельства; контактный телефон; сведения о родителях (законных представителях) субъекта: фамилия, имя, отчество, место работы, должность, контактный телефон, социальное положение семьи.
4. Перечень персональных данных родителя (законного представителя) несовершеннолетнего субъекта, передаваемых Оператору на обработку: фамилия, имя, отчество; данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); данные о месте жительства; контактный телефон; место работы, должность, контактный телефон, социальное положение семьи.
5. Оператор имеет право передавать персональные данные несовершеннолетнего субъекта в Комитет по делам образования города Челябинска и иные организации для достижения указанных выше целей в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством РФ.
6. Настоящее согласие дается до утраты правовых оснований обработки соответствующей информации или документов содержащих вышеуказанную информацию в соответствии с законодательством РФ, после чего персональные данные уничтожаются или обезличиваются.
7. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки персональных данных (в соответствии с п.7 ст. 14 ФЗ №152 «О персональных данных» от 27.07.2006).
8. Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 30 (Тридцати) дней уничтожить, либо обезличить персональные данные субъекта.

« _____ » 201 _____ г.

.

Согласие на обработку персональных данных руководителя

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,

я, _____
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) несовершеннолетнего субъекта персональных
данных
паспорт _____ выдан _____ « ____ » _____ г.,*серия, номер, кем выдан, дата выдачи*

проживающий по адресу _____,

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных», своей волей и в своем интересе даю свое согласие Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Дворец пионеров и школьников им. Н.К. Крупской г. Челябинска», расположенному по адресу: 454080, Челябинская область, г. Челябинск, Свердловский пр., 59 (далее «Оператор»), на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Согласие дается мною в целях: оформления документов, требующихся в процессе подготовки и проведения муниципального конкурса профессиональных проб «Я выбираю» среди обучающихся образовательных организаций города Челябинска путем формирования статистических данных по проведению Чемпионата, соблюдения федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации.

2. Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении персональных данных субъектов, которые необходимы для достижения указанных выше целей, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства РФ.

3. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); данные о месте жительства; состояние здоровья; фотография; данные ИНН, данные страхового пенсионного свидетельства; контактный телефон.

4. Оператор имеет право передавать персональные данные несовершеннолетнего субъекта в Комитет по делам образования города Челябинска и иные организации для достижения указанных выше целей в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством РФ.

5. Настоящее согласие дается до утраты правовых оснований обработки соответствующей информации или документов содержащих вышеуказанную информацию в соответствии с законодательством РФ, после чего персональные данные уничтожаются или обезличиваются.

6. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки персональных данных (в соответствии с п.7 ст. 14 ФЗ №152 «О персональных данных» от 27.07.2006).

7. Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 30 (Тридцати) дней уничтожить, либо обезличить персональные данные субъекта.

« ____ » _____ 201 ____ г.

*подпись**расшифровка подписи*

Приложение 3

к приказу Комитета по делам
образования города Челябинска
от _____ № _____

Оргкомитет
муниципального конкурса профессиональных проб «Я выбираю»
среди обучающихся образовательных организаций города Челябинска

| | |
|--|---|
| Председатель: | Манекина Лариса Юрьевна, заместитель председателя Комитета по делам образования города Челябинска |
| Члены оргкомитета: | Гаврилова Светлана Владимировна, директор МАОУ «СОШ № 59 г. Челябинска» |
| | Киприянова Елена Владимировна, директор МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска» |
| | Марченко Евгений Геннадьевич, заместитель директора по учебно-методической работе МАУДО «ДПШ г. Челябинска» |
| | Мельникова Татьяна Михайловна, начальник отдела Комитета по делам образования г. Челябинска |
| | Нейфельд Татьяна Михайловна, руководитель Центра детского технического творчества МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» |
| | Овчинникова Юлия Игоревна, руководитель муниципального центра профориентационной работы МАУДО «ДПШ г. Челябинска» |
| | Пашкова Марина Юрьевна, директор МБОУ «Лицей № 120 г. Челябинска» |
| | Петрова Елена Валерьевна, главный специалист Комитета по делам образования г. Челябинска |
| | Смирнова Юлия Викторовна, директор МАУДО «ДПШ г. Челябинска» |
| | Тихонова Светлана Владимировна, директор МБОУ «СОШ № 19 г. Челябинска» |
| | Усынин Вячеслав Васильевич, директор МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» |
| | Широченкова Наталья Викторовна, директор МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска» |
| | Сергеева Светлана Сергеевна, директор МАОУ «Лицей № 142 г. Челябинска» |
| Чевтаева Людмила Сергеевна, заведующая МАДОУ «ДС № 85 г. Челябинска» | |

| | |
|--|--|
| | Емельянова Лилия Алексеевна, директор МБОУ «НОШ № 95 г. Челябинска» |
| Эксперты: | Кауфман Роман Леопольдович, педагог дополнительного образования МАУДО «ДПШ г. Челябинска», главный эксперт по компетенции «Лазерные технологии» |
| | Бельтюкова Евгения Сергеевна, учитель информатики МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска», главный эксперт по компетенции «Веб-дизайн и разработка» |
| | Безкоровайный Сергей Андреевич, учитель физики МАОУ «Лицей № 142 г. Челябинск», главный эксперт по компетенции «Мобильная робототехника» |
| | Куликов Сергей Викторович, учитель технологии МБОУ «Лицей № 120 г. Челябинска», главный эксперт по компетенции «Токарные работы на станках с ЧПУ» |
| | Гаврилов Михаил Сергеевич, учитель информатики и технологии МБОУ «Лицей № 120 г. Челябинска», главный эксперт по компетенции «Фрезерные работы на станках с ЧПУ» |
| | Киба Нина Игоревна, учитель химии МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска» главный эксперт по компетенции «Лабораторный химический анализ» |
| | Ахмадиева Сабина Валиахметовна, мастер производственного обучения ГБПОУ «ЧМТТ», главный эксперт по компетенции «Поварское дело» |
| | Степина Татьяна Федоровна, учитель технологии МБОУ «Лицей № 120 г. Челябинска», главный эксперт по компетенции «Технология моды» |
| | Саканов Дамир Муратович, педагог дополнительного образования МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска», главный эксперт компетенции «Электроника» |
| | Шутов Игорь Васильевич, педагог дополнительного образования МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска», главный эксперт компетенции «Инженерный дизайн САД» |
| | Кедровских Оксана Сергеевна, заместитель заведующего по УВР МАДОУ «ДС № 85 г. Челябинска», главный эксперт по компетенции «Дошкольное воспитание» |
| | Емельянова Лилия Алексеевна, директор МБОУ «НОШ № 95 г. Челябинска», главный эксперт по компетенции «Преподавание в начальных классах» |
| Рыбальченко Глеб Анатольевич, тренер – преподаватель МБУ ДОД ДЮСШ по техническим видам спорта города Челябинска, главный эксперт по компетенции «Автомногоборье» | |

Приложение 4

к приказу Комитета по делам
образования города Челябинска
от _____ № _____

План мероприятий
по подготовке муниципального конкурса профессиональных проб «Я выбираю»
среди обучающихся образовательных учреждений города Челябинска

| | Организационное мероприятие | Срок исполнения | Ответственный |
|----|--|------------------------|--|
| 1. | Подготовка нормативно-правовой базы проведения Конкурса | До 09.07.2018 | Комитет по делам образования г. Челябинска, МАУДО «ДПШ» |
| 2. | Заседания оргкомитета Конкурса: - определение основных положений, условий и формата мероприятия; - согласование конкурсных заданий по компетенциям и программы конкурса - утверждение сценария церемонии открытия и закрытия Конкурса, согласование технического оснащения площадок | 1 раз в месяц | Комитет по делам образования г. Челябинска, МАУДО «ДПШ» |
| 3. | Разработка и согласование конкурсного задания | за 10 дней до Конкурса | Комитет по делам образования г. Челябинска, Главные эксперты по компетенциям |
| 4. | Разработка и согласование технической документации (критерии оценивания, инфраструктурные листы, инструкции по ТБ и ОТ) | май | Комитет по делам образования г. Челябинска, Главные эксперты по компетенциям |
| 5. | Разработка организационной документации (программа, сценарии Церемоний открытия, закрытия и т.д.) | сентябрь | Комитет по делам образования г. Челябинска, МАУДО «ДПШ» |
| 6. | Работа с предприятиями города, | Май- | Комитет по делам |

| | | | |
|-----|--|--------------------|---|
| | бизнес-структурами, спонсорами по подготовке и проведению Конкурса | сентябрь | образования г. Челябинска, МАУДО «ДПШ» |
| 7. | Информирование образовательных учреждений города | Май-октябрь | МБУ ДПО «УМЦ г. Челябинска» |
| 8. | Подготовка конкурсных площадок и условий для выполнения конкурсных заданий | Сентябрь | Комитет по делам образования г. Челябинска, МАУДО «ДПШ» Образовательные организации |
| 9. | Подготовка организационной, технической и технологической документации | Май-октябрь | Оргкомитет |
| 10. | Обеспечение приема заявок на портале | до 15.05.2018 | Комитет по делам образования г. Челябинска, МАУДО «ДПШ» |
| 11. | Организация и проведение церемонии открытия и закрытия Конкурса | Август-сентябрь | Комитет по делам образования г. Челябинска МАУДО «ДПШ» Образовательные организации |
| 12. | Проведение конкурсных соревнований на площадках проведения | 11-12 октября 2018 | Комитет по делам образования г. Челябинска, МАУДО «ДПШ», Образовательные организации |
| 13. | Медиа-сопровождение Конкурса | 11-12 октября 2018 | МБУ ДПО «УМЦ г. Челябинска» |